«**ПРИНЯТО**»
Педагогическим советом
МБУ ДО ДШИ «Весна» г. Пензы

Протокол № 1
«29» августа 2025 г.

«**УТВЕРЖДАЮ**»
Директор
МБУ ДО ДШИ «Весна» г. Пензы
_____ И.Н.Бахметьева
Приказ № 37 от «01» сентября 2025 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств «Весна» г. Пензы

(новая редакция)

Пенза, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – ДПП) разработаны Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детской школой искусств «Весна» г. Пензы (далее – ДШИ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 (далее – Порядок), на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), Уставом МБУ ДО ДШИ «Весна» г. Пензы и другими нормативными правовыми документами регулируют организацию приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в ДШИ.

1.2. ДШИ объявляет приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам (далее - ДПП) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Настоящие правила приема регламентируют порядок отбора детей в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (срок реализации предпрофессиональной программы 8 (9) лет обучения) или от десяти до двенадцати лет (срок реализации предпрофессиональной программы 5 (6) лет обучения), установленных правилами ФГТ.

2. Организация и сроки приема в ДШИ.

2.1. В целях организации приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (далее по тексту – ДПП) создаются комиссия по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе (далее - комиссии по индивидуальному отбору, поступающие) и апелляционная комиссия.

2.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

2.4. ДШИ принимает локальные нормативные акты, утверждающие регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору, а также регламент работы апелляционной комиссии.

2.5. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому руководителем образовательной организации (далее - график приема).

2.6. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.7. При приеме образовательной организацией обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в ДШИ, срок приема продлевается в соответствии с пунктом 6.3. настоящих Правил. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.9. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте следующую информацию:
- правила приема на обучение ;
- регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- особенности проведения приема в ДШИ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в ДШИ (далее - заявление);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ, образец апелляции;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.12. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонных линий, электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

2.13. Прием в ДШИ в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится по заявлению (на русском языке) родителей (законных представителей) поступающего (*Приложение № 1).*

2.14. В заявлении указываются следующие сведения:
- наименование образовательной программы, по которой планируется обучение ребенка;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего,
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида ;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.15. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:
- лично в ДШИ;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте образовательной организации.

2.16. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).
- 1 фотография ребенка 3х4 см

2.17. После подачи заявления и документов для приема родителю(законному представителю) поступающего образовательной организацией выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

2.18. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие факты:

- заявитель обратился в ДШИ вне установленных сроков приема заявлений ;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей (не является родителем (законным представителем) поступающего);
- в заявлении отсутствуют необходимые данные;
- заявитель не представил необходимые документы ;
- возраст поступающего не достиг или превышает предел возраста, необходимого для зачисления в ДШИ на обучение по избранной ДПП;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.19. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ, хранятся в ДШИ в течении шести месяцев с момента начала приема документов (для непринятых на дополнительные предпрофессиональные программы), для принятых обучающихся – хранятся в учебной части до окончания срока их обучения.

2.20. ДШИ осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Проведение индивидуального отбора поступающих

3.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно.

3.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДШИ проводит прослушивания, просмотры, предусмотренные правилами приема согласно графику проведения индивидуального отбора поступающих, утверждённому директором.

3.4. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих ДШИ в порядке, установленном правилами приема, проводит предварительные прослушивания, просмотры, предусмотренные правилами приема.

3.5. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

3.6. ДШИ самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих по каждой форме проведения индивидуального отбора;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в ДШИ (*приложение № 2).*
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

3.6. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

3.7. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

3.8. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее

следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

3.9. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в ДШИ.

3.10. ДШИ размещает на официальном сайте школы и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

3.11. Решение о результатах индивидуального отбора в ДШИ принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора обучающихся.

3.13. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.14. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в образовательной организации.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему поступающих направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего на обучение. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.6. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 6.1 настоящих Правил.

5. Особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов должны оценивать возможность обучения своего ребенка в ДШИ, учитывая его передвижения по школе, степень доступа в учебные кабинеты.

5.3. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе. В остальной части порядок приема для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов регламентируется настоящими Правилами приема.

5.4. ДШИ обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих на обучение с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.5. Процедура отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья детей, детей - инвалидов, инвалидов может проходить как совместно с другими поступающими, так и в отдельном классе.

5.6. При проведении индивидуального отбора поступающих на предпрофессиональные программы обеспечиваются соблюдения следующих требований:

- индивидуальный отбор проводится в одном кабинете совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих ;
- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных способностей;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе индивидуального отбора пользоваться необходимыми средствами;

5.7. Дополнительно при проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. Сроки обучения по дополнительным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (для учащихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

5.9 Численный состав групп может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.10. Перечисленные условия проведения индивидуального отбора предоставляется ДШИ поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий. Зачисление поступающих осуществляется в общем порядке, на основании решения комиссии по приему и оформляется приказом директора.

5.11. В остальной части порядок приема и для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется настоящими Правилами приема.

6. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

6.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются ДШИ самостоятельно.

Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктами 3.4. и 3.5 настоящих Правил приема.

6.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДШИ .

6.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

7. Зачисление в ДШИ

7.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов комиссии по приему и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель ДШИ издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в ДШИ по каждой предпрофессиональной программе.

7.2. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 7.1. настоящих Правил, размещается образовательной организацией на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

7.3. Прием заявлений для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств со второго по предвыпускной класс осуществляется в течение учебного года с 1 сентября до 31 августа (при наличии свободных мест).

Приложение № 1 к Правилам приема на обучение
по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств

Директору МБУ ДО ДШИ «Весна» г. Пензы Бахметьевой И.Н.

от_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Дата и место рождения_____
Место регистрации _____
Телефон: _____
E-mail: _____
Документ, удостоверяющий личность_____
Серия _____№_____
Выдан_____
(кем и когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в число учащихся МБУ ДО ДШИ «Весна» г. Пензы в ***класс с « » 20 года*** **на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств**

- «Фортепиано»,
- «Струнные инструменты (скрипка)»,
- «Народные инструменты (_____)»,
- «Духовые и ударные инструменты (_____)»,
- «Инструменты эстрадного оркестра (_____)»,
- «Хоровое пение»,
- «Музыкальный фольклор»,
- «Живопись».
- Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

ФИО (ребенка)_____

_____

Дата рождения « « 20 г. Место рождения_____

Гражданство_____
Адрес проживания_____
Адрес регистрации_____
СНИЛС_____
В какой общеобразовательной школе обучается, № класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: ФИО_____
Место работы _____должность_____
Гражданство_____Телефон_____
МАТЬ: ФИО_____
Место работы _____должность _____
Гражданство_____Телефон _____

Дата « » 20___г. _____/_____/
Подпись родителя (законного представителя) (расшифровка ФИО)

Копии документов, прилагаемых к заявлению для приема в школу:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- Свидетельство о рождении поступающего;
- Фото 3/4
- Свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

Дата « » 20 г. /_____/ _____
Подпись родителя (законного представителя) (расшифровка ФИО)

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Я, _____
(ФИО родителя/законного представителя)
даю свое согласие на ознакомление, получение, обработку, хранение, указанных в заявлении, приложенных в документах, собственных персональных данных и персональных данных ребенка. Также даю согласие на размещение персональных данных, фото и видео моего ребенка на официальном сайте, социальных страницах МБУ ДО ДШИ «Весна» г. Пензы и в СМИ. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего письменного заявления.

Подпись родителя (законного представителя)_____/_____/
(расшифровка ФИО)

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя)_____/_____/
(расшифровка ФИО)

Согласен (а) на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя _____/_____/
(расшифровка ФИО)

Дата « » 20 г.

Приложение № 2 к Правилам приема
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств

Формы, применяемые при индивидуальном отборе детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства

1. Индивидуальный отбор на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства осуществляется в форме приемных экзаменов в виде прослушивания с собеседованием.

2. Собеседование включает 3-4 вопроса:

1) Представься, пожалуйста; как тебя зовут; сколько тебе лет?
2) Чем ты любишь заниматься в свободное время?
3) Тебе нравится музыка, игра на музыкальных инструментах?
4) Кем ты мечтаешь стать в будущем? и др.

Собеседование позволяет снять напряжение и нервозность, которую может испытывать ребенок в новых непривычных условиях.

3. Прослушивание при отборе включает в себя выполнение заданий, диагностирующих параметры, которые определяют уровень творческих способностей поступающих:

- музыкальный слух (интонационный и гармонический);
- чувство ритма;
- музыкальная память;
- эмоциональная отзывчивость.

4. Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара.

Виды творческих заданий

Музыкальный слух включает в себя интонационный и гармонический. Чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании;

1. Пение заранее подготовленной несложной детской песни.

Примерный репертуарный список:

a. Русская народная песня «Во поле береза стояла»;
b. Французская народная песня «Слышишь песню у ворот»;
c. Русская народная песня «Как у наших у ворот»;
d. Русская народная песня «Со вьюном я хожу»;
e. Г. Гладков «Чунга-чанга»;
f. В. Шаинский «Антошка», «Песенка крокодила Гены», «В траве сидел кузнечик», «Голубой вагон»;
g. М. Красев «Маленькой елочке».

2. Развитость гармонического слуха определяется по умению поступающих определить количество звуков исполненных преподавателем одновременно:

один – два звука при исполнении интервала;

три – четыре звука при исполнении в аккорде.

3. При проверке интонационного слуха поступающему предлагается сначала спеть на нейтральный слог, либо с предложенной подтекстовкой, музыкальный фрагмент протяженностью 1-2 такта, предварительно исполненную преподавателем, а затем, прослушав музыкальный звук, найти его на клавиатуре фортепиано из нескольких предложенных.

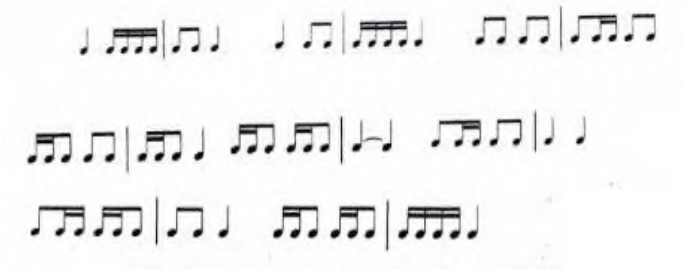
Примеры музыкальных фрагментов (попевок)



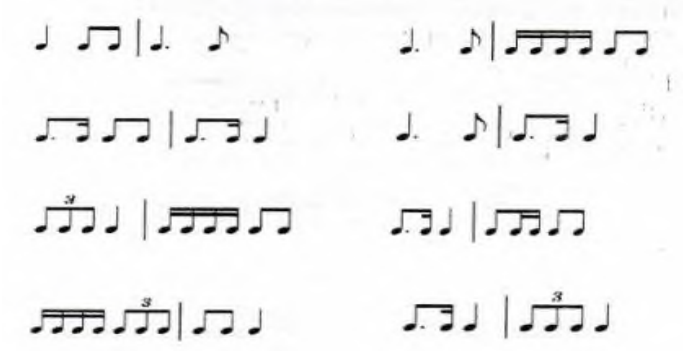
Чувство ритма оценивается повторением (прохлопыванием) вслед за преподавателем ритмического рисунка, протяженностью 2-4 такта.

Номера 1–8 — примеры для детей 6–7 лет, № 9–16 – примеры для детей 8–12 лет.

№ 1–8



№ 9–16



Музыкальная память - умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после одного проигрывания;

При определении объема музыкальной памяти предлагается повторить по памяти фрагмент песенки «Едет, едет паровоз» или «Качели».

Эмоциональность - общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения (оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных

качеств поступающего). Уровень эмоциональной отзывчивости оценивается по качеству выразительного прочтения фрагмента стихотворения или пропевания песни.

Система и критерии оценок, применяемых при отборе обучающихся для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства

1. Критерии, определяющие способности поступающих при их отборе в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкальных искусств:
   - Музыкальный слух: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.
   - Ритм: точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии.
   - Музыкальную память: умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.
   - Эмоциональность: общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения. Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.
2. Результаты отбора оцениваются по пятибалльной системе с использованием «+» и «-».

Критерии оценок музыкальных способностей

Оценочный балл	Музыкальный слух	Ритм	Музыкальная память
5 баллов	Пение песни в характере. Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость.	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Умение правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить.
4 балла	Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация.	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре, небольшие ритмические погрешности	Затруднение запоминания предложенных заданий с первого раза.
3 балла	Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.	Ошибки в ритме и невыдержанный темп.	Запоминание с ошибками предложенных заданий.
2 балла	Отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни.	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.	Невозможность запоминания предложенных заданий.

В комплексе также оценивается приспособленность игрового аппарата ребенка к инструменту, эмоциональная отзывчивость и артистичность.

По итогам вступительных испытаний баллы за задания суммируются.

Ребенок, набравший по итогам вступительных прослушиваний в сумме 12 – 15 баллов, зачисляется на предпрофессиональные образовательные программы. Ребенку, набравшему 11 баллов и ниже, может быть предложено обучения по общеразвивающим программам, с учетом наличия вакантных мест или обучение на другом инструменте.

Формы и требования, применяемые при индивидуальном отборе детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»

1. Индивидуальный отбор с целью обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» проводится в форме вступительного просмотра выполненных работ поступающих.

2. В ходе творческого вступительного просмотра поступающим выполняется практическая работа в аудитории: предлагается выполнить рисунок на свободную тему или определенную тематику в течение 1-1,5 академического часа.

3. В ходе отбора оцениваются следующие требования, предъявляемые к уровню творческих способностей:

- раскрытие темы (полностью раскрыть заданную тему)
- композиционное решение (грамотно выполнить компоновку предметов в листе);
- цветовое решение (выполнить работу в цвете, правильно передав тонально-цветовые отношения);
- оригинальность

4. Для выполнения творческого задания на вступительных просмотрах детям необходимо иметь при себе: лист бумаги (формат А4), цветные карандаши или фломастеры, ластик, простые карандаши.

Система оценок, применяемых при отборе обучающихся для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись»

При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок. Результат творческого задания выводится путем подсчета общей суммы баллов (максимально 20 баллов). Поступающие, получившие наивысшее количество баллов , зачисляются в первую очередь.

Оценочный балл	раскрытие темы	композиционное решение	цветовое решение	оригинальность
5 баллов	Тема раскрыта достаточно подробно.	Грамотная компоновка (размещение, масштаб) предметов в листе	Цветовое решение выполнено полностью с качественным нанесением цветового слоя. Гармонично подбирает цвета	Работа выполнена очень оригинальна.
4 балла	Тема раскрыта не достаточно подробно.	Допущены небольшие неточности в компоновке предметов	Цветовое решение выполнено полностью. Гармоничность цвета частично нарушена.	Работа выполнена не очень оригинальна.
3 балла	При выполнении задания ребенок допускает несоответствие темы.	Заполнено не все пространство листа	Цветовое решение выполнено не	Оригинальность в работе
2 балла	Полностью несоответствие заданной темы	Отсу комп чувст листа		
1 балл	Ребенок отказывается выпол			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 22964CAE61535E209D10DA83226950DE
Действителен с 15.04.2026 по 09.07.2027
Владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ "ВЕСНА" Г. ПЕНЗЫ